PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** simulación de escenarios para la gestión integral del transporte
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP5.** Programar operación del transporte.
- **Competencia específica:**
  - **210101064.** Coordinar el transporte según rutas y medios.
  - **210101075.** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - **210101066.** Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte.

- **Competencia clave:**

  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje específicos**
  - **210101064-02.** Programar la operación del transporte según procesos de la organización y normatividad vigente.
  - **210101075-02.** Desarrollar la operación de recibo y despacho de acuerdo con la programación requerida.
  - **210101066-02.** Elaborar el plan de distribución de acuerdo con el canal y a las políticas de la organización.
  - **210101066-04.** Revisar el cumplimiento de los requisitos del plan de distribución de acuerdo con los indicadores de gestión.

- **Resultados de aprendizaje clave:**
  - **240202501-05.** Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía**: 408

  - **Competencias Específicas**: 360 horas
  - **Competencia Clave**: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, la siguiente guía de aprendizaje es un instrumento que le permitirá tener una orientación de las diferentes fases y aspectos asociados al control de la operación del transporte, por tal razón es indispensable tener claros varios parámetros obtenidos a lo largo de la formación, los cuales resaltan el seguimiento adecuado para cumplir con los objetivos y las políticas de una organización. Para el desarrollo adecuado de las actividades de monitoreo de la carga se permite tener como primer parámetro la naturaleza de la carga, sus dimensiones, sus costos asociados (directos e indirectos), su canal de distribución, sus rutas, sus tiempos de movilización, de cargue y descargue, además de las variables cuantitativas y cualitativas presentes en el seguimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La presente guía desarrolla actividades de aprendizaje relacionadas con el monitoreo de la operación del transporte, al igual que lo relativo a las tecnologías de información para ese monitoreo. Por tanto, contará con el apoyo permanente del equipo de instructores en su proceso formativo y la revisión del material del programa.

Actividad de reflexión

El estudiante deberá realizar un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto, utilizando el conocimiento adquirido en el avance del estudio del programa, deberá formularse y dar respuestas argumentativas a las siguientes inquietudes.

- ¿Qué entiende por operación logística?
- ¿Qué es un canal de distribución?
- ¿Conoce cuáles son los canales de distribución en una operación logística?
- ¿Qué entiende por naturaleza, tipo y características de carga?
- ¿Podría definir qué es la entrega y el recibo de mercancías?
- ¿Qué etapas en la gestión logística conoce?
- ¿Bajo qué criterios se selecciona un vehículo de transporte en la operación logística?
- ¿Qué es un pedido?

3.1. Actividades de aprendizaje de competencia Coordinar el transporte según rutas y medios (210101064)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el transporte según rutas y medios se realizará una serie de actividades que ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta la distribución, la normatividad, los requerimientos del cliente, y el flujo de mercancía y planes.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101064-AA1. Determinar tiempos de distribución, según normatividad y requerimientos del cliente.

Para el desarrollo de esta actividad se desea que el aprendiz analice los conceptos adquiridos e investigue los saberes en los que tiene debilidades, puesto que deberá hacer una interpretación analítica que lo lleve a comprender y determinar las situaciones que se presentan en el desarrollo laboral de la operación en logística.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101064-AA1-EV01. Infografía**

La definición más común de infografía la describe como una representación visual de información y datos. Al combinar elementos de imagen, texto, gráficos, diagramas y, más recientemente, video. Una infografía es una herramienta efectiva para presentar datos y explicar problemas complejos de una manera que puede conducir rápidamente a una mejor comprensión.

Para realizar esta evidencia el aprendiz leerá y comprenderá el componente formativo "Programación de operación", numerales 6, 7 y 8, y procederá a elaborar una infografía en donde se muestre de forma clara las formas de llevar a cabo un *picking,* de acuerdo con las características de la mercancía, esta actividad podrá hacerla en el PowerPoint u otro programa similar.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: infografía.
- **Formato:** PowerPoint o similar.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Infografía. GA5-210101064-AA1-EV01.**

3.2. Actividad de aprendizaje de competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. (210101075)

Con el fin de apropiar la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta el plan de entrega del producto.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1. Diseñar Plan de entrega de producto de acuerdo con necesidades del cliente.

En la siguiente actividad será necesario identificar los diferentes conceptos de un plan de entrega de un producto, para que así el aprendiz analice, aprenda la importancia y la funcionalidad de diseñar un plan de entrega del producto de acuerdo con las necesidades del cliente.

Duración: 96 horas.
Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV01. Diseño de caso**

El problema del agente viajero es uno de los problemas más estudiados en la inteligencia artificial e investigación operativa. Este se centra en estudiar problemas de la siguiente clase: un comercial debe visitar varios clientes y desea conocer cuál es el camino de mínima distancia que, partiendo de su lugar de trabajo, vaya a todas las ciudades y regrese.

Este problema de apariencia sencilla es famoso por su gran complejidad computacional, no se ha encontrado ningún algoritmo que logre resolverlo en un tiempo polinómico. No obstante, su importancia no se debe únicamente a la complejidad de su resolución, sino a la gran variedad de situaciones prácticas en las que puede ser aplicado. La mayor parte de estas se encuentran en el campo de la logística (el reparto de las mercancías, el correo y las rutas escolares).

Para esta evidencia el aprendiz basándose en la información del componente formativo y en el material de apoyo correspondiente (video **https://www.youtube.com/watch?v=oSPkod-M6Gc**) deberá diseñar un caso típico de una situación de logística y distribución en donde se exponga un caso con cifras, y luego lo desarrolle de forma metodológica utilizando la herramienta Excel.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diseño de un caso típico de una situación de logística y distribución.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diseño de caso. GA5-210101075-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV02. Póster informativo**

Un póster informativo es una presentación visual de la información y debe ser diseñada como tal, no simplemente reproducir un papel escrito en formato de póster. Un buen póster informativo llama la atención y permite que el público reciba el mensaje claramente.

De acuerdo con el numeral 4 "**Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes**" del componente formativo "Programación de operación" y el material de apoyo diseñe un póster informativo, en el que se explique y se analice la normatividad vigente del transporte de carga, los sectores y las rutas económicas del país.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: póster informativo.
- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Póster informativo. GA5-210101075-AA1-EV02.**

3.3. Actividad de aprendizaje de la competencia: Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte (210101066)

Con el fin de apropiar la competencia Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte realizará una serie de actividades que le ayudarán a desarrollarla, teniendo en cuenta las rutas de entrega, los clientes y demás.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA1. Establecer rutas de entrega de acuerdo con requerimientos del cliente. Establecer nivel de riesgo de acuerdo con políticas de la organización, normatividad y necesidades del cliente.

A partir de las siguientes actividades el aprendiz conceptualiza la importancia de las rutas de entrega y los aspectos generales en el desarrollo de esta operación.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV01. Análisis de factibilidad del desempeño logístico**

Con base en el material adjunto denominado "**Boletin_de_Logistica**" explique los siguientes conceptos por medio de un documento en Word:

1. Marco general y línea de tiempo.
2. Flujos logísticos.
3. Carga movilizada por empresa.
4. Flujo medio de vehículos de carga.
5. Flujo medio diario por corredor.
6. Emisiones de CO2 por transporte de carga.
7. Seguridad – robo de vehículos de carga.
8. Infraestructura de vehículos de carga.
9. Accidentalidad en vehículos de carga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: análisis de factibilidad del desempeño logístico.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Análisis de factibilidad del desempeño logístico. GA5-210101066-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV02. Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones**

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe estudiar los numerales 3 "Redes logísticas" y 4 "Selección de rutas de transporte con puntos de origen y destinos diferentes" del componente formativo y, con base en estos temas definirá las ideas base y principales que serán utilizadas en la estructuración del concepto alrededor del tema, ya que de esta forma se orientará el lineamiento del diseño a realizar. Deberá elaborar un resumen en un documento de Word haciendo un análisis de los temas consultados con sus respectivas conclusiones argumentativas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: resumen de la conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. GA5-210101066-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV03. Presentación**

A partir del material visto en el componente formativo "Programación de operación" en los numerales 1 y 2 y el material de apoyo "Logística de distribución" el aprendiz elaborará una presentación en *PowerPoint* en la que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: presentación que evidencie las características y los aspectos importantes de los canales y los modelos de distribución.

- **Formato:** PowerPoint.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Presentación. GA5-210101066-AA1-EV03.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA1-EV04. Mapa conceptual: redes logísticas**

El mapa conceptual es un diagrama que ayuda a entender un tema en específico al visualizar las relaciones entre las ideas y los conceptos. Por lo general, las ideas son representadas en nodos estructurados jerárquicamente y se conectan con palabras de enlace sobre las líneas para explicar las relaciones.

Teniendo en cuenta el componente formativo y el video "¿Qué es la logística?" ubicado en ¿Qué es la logística?, luego de realizar una lectura, análisis y observación, organizará la información y elaborará un mapa conceptual sobre las redes logísticas donde se evidencian los conceptos, los pasos y las características más importantes del tema mencionado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa conceptual acerca de las redes logísticas.
- **Formato:** PowerPoint, Canva, Goconqr o aplicaciones similares.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa conceptual: redes logísticas. GA5-210101066-AA1-EV04.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA2. Determinar indicadores de gestión según políticas de la organización.

El aprendiz por medio de esta actividad identificará los conceptos y las características de los indicadores de la gestión en la logística, analizando las variables y las temáticas que le den herramientas para comprender mejor la operación.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de esta actividad es importante la lectura y el análisis de los contenidos del componente formativo "**Programación de operación**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV01. Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido**

Una línea de tiempo es una forma gráfica de mostrar una lista de eventos en orden cronológico. Algunas líneas de tiempo funcionan en una escala, mientras que otras simplemente muestran sucesos en secuencia.

La función principal de una línea de tiempo es comunicar información relacionada con el tiempo, ya sea para el análisis o para presentar visualmente una historia o una vista de la historia; si está basada en una escala una línea de tiempo le permite ver cuándo ocurren o van a ocurrir los eventos, permitiendo al espectador evaluar los intervalos de tiempo entre eventos. Esto facilita al espectador ver los patrones que aparecen en cualquier período de tiempo seleccionado o cómo se distribuyen los eventos en ese período de tiempo.

Para esta actividad el aprendiz, luego de analizar y comprender el ciclo del pedido, que encontrará en el componente formativo en los numerales 5. y 5.1, elaborará una línea de tiempo del "ciclo del pedido" en

donde muestre en orden cronológico las actividades que se involucran desde el momento en que se recibe un pedido de un cliente hasta que se entrega el producto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: línea de tiempo del ciclo del pedido.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. GA5-210101066-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV02. Informe escrito.**

Para el desarrollo de la actividad el aprendiz deberá estudiar el numeral 6 “Entrega y recibo de mercancías” del componente formativo y con base en este tema debe definir las ideas principales que serán utilizadas en la estructuración de un informe argumentativo, para ello, elabora este documento en Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: informe argumentativo.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Informe escrito. GA5-210101066-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101066-AA2-EV03. Estudio de caso e informe: *Cross Docking***

Para el desarrollo de esta actividad, el aprendiz debe leer y analizar el numeral 7.1 del componente formativo Programación de operación, el material de apoyo y el video “¿Qué es el *Cross docking*? en el enlace” ¿Qué es el *Cross docking*?, para que así pueda realizar un informe en el cual plantee la importancia, las ventajas y las desventajas del *Cross docking* y sus aplicaciones en la operación logística. Por otra parte, debe consultar sobre una empresa en la que se aplique correctamente el *Cross docking* y plantear el caso en documento Word con Normas APA.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: informe sobre el estudio de caso *Cross docking.*
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. GA5-210101066-AA2-EV03.**

3.4. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, es así que se realizará una serie de actividades de aprendizaje que permitirán dar cuenta de esto.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia son situaciones que se pueden presentar en el contexto laboral. Es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan surgir empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es "**Level 7 - MCER B1.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama en Inglés que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación, en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.

Para dibujar el diagrama de flujo identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos y jerarquía apropiados.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo. Recuerde que uno de los principales objetivos de los diagramas de Flujo es que cualquier persona lo pueda entender (en caso que la persona encargada del proceso no se encuentre presente).

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, Lucidchart e incluso Word, Power Point y Excel que permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo en Inglés que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Diagrama de flujo. GA5-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV02. Ensayo**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo con lo anterior, elabore un escrito, de una página aproximadamente, en donde narre algún tipo de conflicto que haya tenido en el campo laboral o académico, empleando funciones gramaticales y vocabulario visto en el componente formativo English Level 7 MCE B1.2 (adverbial clauses, idiomatic expressions, phrasal verbs).

La estructura general del escrito debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del escrito y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- **Problema**: describa el contexto en el que se desarrolló la problemática y lo que sucedió, de forma clara e incluyendo todos los actores.
- **Solución:** cuente la forma como se pudo solucionar el problema, cómo fue su reacción y la manera como abordó la situación.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos dos conclusiones respecto a las implicaciones del problema expuesto. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- Es ideal tener cuidado con la redacción y, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento escrito en el que se exponen situaciones de conflicto laboral o académico.
- **Extensión:** el texto debe contener 1 página, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Ensayo. GA5-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV03. Video**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima, estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web, de forma oral realice una presentación desde su experiencia personal sobre hábitos o estrategias de bienestar relacionados con la nutrición (*vocabulary about food and cooking*), la actividad física y el ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad, la salud general y el bienestar físico y mental.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi o Canva en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, la nutrición y el bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos de bienestar y calidad de vida, haciendo énfasis en la

nutrición, la actividad física y el ejercicio.

- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, las imágenes y los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas.

Para la emisión del video debe encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Video. GA5-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Infografía. **GA5-210101064-AA1-EV01.**	Diseña sistemas de prioridad para el transporte según las estrategias de distribución. Estima volumen de la carga. Elabora cronograma de transporte de acuerdo con la metodología y rutas de reparto. Consolida plan de carga según las estrategias de distribución. Verifica documentos del transporte. Realiza cálculos del recorrido para modos y medios de transporte acorde con los métodos de programación y ruta. Programa ruta origen - destino de acuerdo con requerimientos del cliente.	**Rúbrica** IE-GA5-210101064-AA1-EV01.

Evidencia de conocimiento: Diseño de caso. **GA5-210101075-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Póster informativo. **GA5-210101075-AA1-EV02**	Asigna citas de acuerdo con procedimientos operativos y tipos de proveedores. Determina los recursos de acuerdo con indicadores y plan operativo. Distribuye actividades, que estén acorde con métodos de programación y tipo de proceso. Calcula duración de la actividad, acorde con técnicas de análisis. Distribuye recursos que corresponden con el procedimiento y técnico.	**Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV01. **Rúbrica** IE-GA5-210101075-AA1-EV02

	Valida condiciones que estén acorde con el procedimiento técnico y normativa técnica.	
Evidencia de conocimiento: Análisis de factibilidad del desempeño logístico**. GA5-210101066-AA1-EV01.** **Evidencia de conocimiento:** Conceptualización de las redes logísticas y toma de decisiones. **GA5-210101066-AA1-EV02.** **Evidencia de conocimiento:** Presentación. **GA5-210101066-AA1-EV03.** **Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual: redes logísticas**. GA5-210101066-AA1-EV04.**	Identifica los diferentes canales de distribución de acuerdo a las condiciones establecidas por el cliente. Selecciona el medio de transporte de acuerdo con requerimientos del cliente y normatividad del sector. Identifica la normatividad por aplicar de acuerdo a legislación existente. Diferencia los vehículos necesarios a utilizar de acuerdo con características del proceso de distribución.	**Rúbrica** IE-GA5-210101066-AA1-EV01. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV02. **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA1-EV03. **Lista de chequeo:** IE-GA5-210101066-AA1-EV04.

Evidencia de conocimiento: Gráfica Línea de tiempo: ciclo de pedido. **GA5-210101066-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Informe escrito. **GA5-210101066-AA2-EV02** **Evidencia de desempeño y producto:** Estudio de caso e informe: *Cross Docking*. **GA5-210101066-AA2-EV03**	Elabora la matriz de costos de acuerdo con parámetros y lineamientos de la organización. Identifica los canales de distribución de acuerdo con requerimientos del cliente y tipo de producto. Establece indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. Verifica características del transporte según tipo de producto y normativa de transporte.	**Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV01 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV02 **Rúbrica:** IE-GA5-210101066-AA2-EV03
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. **GA5-240202501-AA1-EV01**.	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Ensayo. **GA5-240202501-AA1-EV02**.	Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Vídeo. **GA5-240202501-AA1-EV03**.	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Canales de distribución: son los recursos por los que se producen los desplazamientos de los productos hasta llegar al consumidor final.

Ciclo del pedido: tiempo transcurrido entre el momento en que se levanta un pedido de cliente, una orden de compra o una solicitud de servicio y el momento en que el producto o servicio es recibido por el cliente.

Cross docking: proceso logístico que consiste en llevar rápidamente un producto descargado desde un transporte de llegada a un vehículo de salida. Todo esto se ejecuta con un tiempo bastante reducido de almacenamiento y manipulación.

Delegación comercial: consiste en una oficina de ventas que actúa como extensión de la empresa en un mercado exterior; pero sin personalidad jurídica, ni capacidad para realizar operaciones en nombre propio. Las instalaciones son muy reducidas –en ocasiones se dispone de una sala de exposiciones (*showroom*) o de almacén- y el personal se limita a muy pocas personas.

Gestión logística: es el proceso de planificación, implementación, control del flujo y almacenamiento eficiente y económico de la materia prima, productos semiterminados y acabados, así como la información asociada.

Logística: es el proceso de planificar, ejecutar y controlar de una manera efectiva y eficiente el flujo de materias primas, inventario en curso y producto terminado, así como la información relativa a estos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el propósito de cumplir con las necesidades de los consumidores.

Mercancía: es cualquier bien que las personas pueden comprar y/o vender. Se caracteriza por poder satisfacer alguna necesidad del consumidor.

Pedido: compromiso en firme entre dos partes (proveedor y cliente) que reúne todas las condiciones mínimas necesarias para establecer una relación comercial entre ellas, de manera que una de las partes (el proveedor) pone a disposición de la otra (cliente) los productos o servicios.

Picking: es la actividad de preparación de pedidos que consiste en la recogida y combinación de cargas no unitarias para conformar el pedido de un cliente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Gaither, N. (2000). *Administración de operaciones* (8 Ed). Pearson Educación.

Kotler, P. (2010). *Dirección de mercadotecnia*. DIANA.

Mercado, S. (2008). *Canales de distribución y logística*. PACJ.

Rodríguez, Juan. (2017). *Manual de transporte de carga*. Editorial Utadeo.

Sancler, V. (2017). *Transporte multimodal*. Euston. https://www.euston96.com/transporte-multimodal/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dairo Giovanni Rodríguez Agatón	Experto temático	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	Julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					